



Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Akademia e Drejtësisë/Akademija Pravde/Academy of Justice

Upravni savet Akademije pravde,

U skladu sa članom 10, stav 1, podtačka 1.1 Zakona br. 05/L-095 o Akademiji pravde, kao i članom 6, stav 3 Zakona br. 08/L-294 o izmenama i dopunama Zakona br. 08/L-197 o javnim funkcionerima, na sednici održanoj 30.07.2026. godine, odobrava:

UREDBA BR. 02/2026
O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA UGOVOROM O RADU NA ODREĐENO
VREME U AKADEMIJI PRAVDE

POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE

Član 1
Svrha

Ovaj pravilnik utvrđuje pravila i postupke za zasnivanje radnog odnosa u Akademiji pravde ugovorom na određeno vreme.

Član 2
Oblast primene

Odredbe ovog pravilnika primenjuju se na zaposlene u Akademiji po zasnivanju radnog odnosa na određeno vreme.

Član 3
Definicije

1. Definicije i izrazi koji se koriste u ovoj uredbi imaju isto značenje kao definicije utvrđene u relevantnom Zakonu o javnim službenicima i u relevantnom zakonu o radu.

- 1.1. Odgovorni službenik – znači viši službenik za ljudske resurse;
- 1.2. 1.2 SIMBNJ - znači modul Akademije Pravde u Informacionom sistemu za upravljanje ljudskim resursima;

Član 4

Zasnivanje radnog odnosa na određeno vreme

1. Radni odnos na Akademiji pravde može se zasniti ugovorom na određeno vreme u sledećim slučajevima:

- 1.1 za realizaciju određenog projekta nadležne institucije;
- 1.2 1.2. za popunjavanje radnog mesta u slučaju privremenog odsustva.

2. Ugovor o radu na određeno vreme zaključuje se na vreme koje je potrebno, ali ne duže od tri (3) godine za ugovor iz podstava 1.1 ovog člana i ne duže od dve (2) godine za ugovor iz podstava 1.2. ovog člana.

3. Lice zaposleno po ugovoru, u skladu sa ovim članom, nema pravo na produženje ugovora o radu na određeno vreme koje prelazi rok naveden u stavu 2 ovog člana.

4. Zaposleni sa ugovorom o radu u skladu sa stavom 2. ovog člana uživa ista prava i obaveze kao i svi zaposleni, sa izuzetkom prava na produženje privremenog ugovora, bez podvrgavanja redovnoj proceduri zapošljavanja u skladu sa pravilnikom koji je usvojio Upravni odbor.

Član 5

Zasnivanje radnog odnosa za realizaciju određenog projekta

1. Radni odnos na Akademiji Pravde može se zasnivati ugovorom na određeni period za realizaciju određenog projekta.

2. Projekat iz stava 1. ovog člana mora biti odobren od strane izvršnog direktora Akademije, i mora imati finansijsko pokriće u budžetu.

3. Opis projekta iz stava 1. ovog člana mora da sadrži najmanje trajanje projekta, detaljne troškove, broj zaposlenih koji će biti angažovani i njihovu naknadu.

Član 6

Zasnivanje radnog odnosa radi popunjavanja radnog mesta u slučaju privremenog odsustva

1. Radni odnos na Akademiji pravde može se zasnivati ugovorom na određeno vreme u slučaju privremenog odsustva u sledećim slučajevima:

- 1.1. neplaćeno bolovanje;
- 1.2. porodiljsko odsustvo;
- 1.3. pohađanje programa obuke ili stručnog obrazovanja u ime institucije;
- 1.4. privremeni premeštaj na druge dužnosti u zemlji ili van nje;
- 1.5. suspenzija u skladu sa članovima 5 i 8 uredbe o suspenziji i prestanku radnog odnosa u Akademiji,
- 1.6. u drugim slučajevima privremenog odsustva sa posla.

2. Zasnivanje radnog odnosa ugovorom na određeno vreme u slučaju privremenog odsustva može se zasnivati samo kada je državni službenik odsutan iz razloga navedenih u stavu 1. ovog člana najmanje tri (3) meseca.

3. Radni odnos iz stava 1. ovog člana zaključuje se na vreme koje je potrebno ili dok se državni službenik koji se zamenjuje ne vrati na posao, ali ne duže od dve (2) godine.

Član 7

Postupak selekcije

1. Zahtev za zaključivanje ugovora o radu na određeno vreme u slučaju privremenog odsustva mora biti obrazložen od strane neposrednog rukovodioca pozicije i odobren od strane izvršnog direktora Akademije pravde.

2. Zahtev za zaključivanje ugovora o radu na određeno vreme za određeni projekat odobrava izvršni direktor Akademije pravde.

3. Postupke selekcije za ugovor o radu na određeno vreme sprovodi odgovorni službenik AP.

4. Zaključivanje ugovora o radu na određeno vreme u Akademiji pravde u slučaju privremenog odsustva sprovodi se za kategoriju tehničkog, administrativnog, stručnog i specijalističko-stručnog osoblja, ali bez ograničenja, putem otvorenog javnog postupka zapošljavanja i u skladu sa relevantnim odredbama pravilnika o postupku prijema na AP.

5. Objavu postupka selekcije za poziciju vrši odgovorno lice u SIMBNJ na zvaničnoj veb stranici Akademije pravde i putem drugih odgovarajućih sredstava informisanja.

6. Prijem prijava kandidata za upis u Akademiju pravde vrši se prema roku navedenom u oglasu, koji ne može biti kraći od sedam (7) dana.

7. Konkurs se sprovodi u dve (2) faze:

7.1. preliminarna provera, putem koje se proverava da li kandidati ispunjavaju opšte i posebne kriterijume, prema objavi konkursa i

7.2. stručna procena, koja obuhvata procenu znanja i stručnih kvaliteta kandidata.

8. Preliminarnu proveru sprovodi odgovorno lice koje sprovodi postupak selekcije, dok stručnu procenu sprovodi Komisija za selekciju.

9. U postupku prethodne provere kandidati se ne ocenjuju bodovima, dok se u stručnoj proceni može ocenjivati do sto (100) bodova.

Član 8

Oglas za postupak selekcije

1. Oglas za postupak selekcije sadrži najmanje sledeće informacije:

1.1. mesto rada;

1.2. naziv radnog mesta;

1.3. opšti opis posla;

1.4. trajanje radnog odnosa;

- 1.5. opšte kriterijume za prijem na dužnost, u skladu sa članom 5 uredbe o postupku za prijem u AP;
- 1.6. koeficijent radnog mesta u slučaju zamene, odnosno plata u slučaju projekata;
- 1.7. dodatne specifične kriterijume, ako ih ima;
- 1.8. znanja, veštine i kvaliteti potrebni u postupku selekcije;
- 1.9. način podnošenja prijava;
- 1.10. dokumenti koji se moraju podneti uz prijavu i način njihovog podnošenja;
- 1.11. način ocenjivanja kandidata;
- 1.12. način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima;
- 1.13. krajnji rok za prijem prijava, sa tačnim datumom.

2. Sva obaveštenja takođe sadrže sledeće napomene:

- 2.1. “Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i nedovoljno zastupljeni pol imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost u državnoj službi Kosova, kako je navedeno u Zakonu o državnim službama“;
- 2.2 “Prijava podnete nakon roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbačene“.

3. Kandidat putem prijave izjavljuje i snosi odgovornost za autentičnost svih dostavljenih dokumenata, kako je propisano objavom postupka izbora.

4. Lažna izjava u skladu sa ovim članom predstavlja osnov za isključenje iz postupka izbora.

Član 9

Prijave kandidata

1. Kandidati popunjavaju prijavu koja mora da sadrži sledeće informacije:

- 1.1. referencu na objavu postupka selekcije;
- 1.2. naziv pozicije i institucije;
- 1.3. lične podatke kandidata;
- 1.4. nivo obrazovanja i stečene diplome, obrazovne institucije, datume diplomiranja;
- 1.5. detaljan opis radnog iskustva, uključujući podatke kao što su:
 - 1.5.1 naziv poslodavca;
 - 1.5.2 prethodne pozicije;
 - 1.5.3 titula, čin i/ili slično;
 - 1.5.4 trajanje zaposlenja;
 - 1.5.5 opis glavnih radnih obaveza;
 - 1.5.6 broj i vrsta zaposlenih pod nadzorom, ako ih ima;
 - 1.5.7 adresu i kontakt podatke prethodnog poslodavca i
 - 1.5.8 razloge za prestanak prethodnog/ih radnog/ih odnosa.

1.6 jezičke veštine;

1.7 informacije o završenoj ili ponuđenoj posebnoj obuci, stručnim kvalifikacijama i specijalizacijama, posebnim veštinama i publikacijama ako su potrebne u konkursu;

1.8 poznavanje rada na računaru;

1.9 ime, adresa i kontakt telefon dve (2) referentne osobe

2. Uz prijavu za učešće u postupku selekcije, kandidati moraju priložiti i sledeću dokumentaciju:

2.1. kopiju/kopije diplome/diploma koje se zahtevaju konkursom i podatke obrazovnih institucija, diploma stečena u inostranstvu mora biti overena ili akt kojim se dokazuje da je diploma stečena u inostranstvu u postupku overe, pod uslovom da je overa diplome dostavljena do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;

2.2 kopije dokaza o zaposlenju;

2.3. kopije dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu navedenih u oglasu za izbor i navedenih u prijavi;

2.4. kopija dokaza o oceni radnog učinka u poslednje tri (3) godine, ako postoji.

3. Kopija dokaza da kandidat nije osuđivan za krivično delo sa umišljajem podnosi se tokom faze provere pre imenovanja.

4. Kandidati popunjavaju prijavu u skladu sa Zakonom o upotrebi jezika.

5. Prijave se podnose na adresu i u navedenom roku, fizički, preporučenom poštom ili elektronski, u skladu sa određivanjem u oglasu za postupak zapošljavanja.

6. Odgovorno lice pruža tehničku podršku tokom postupka konkursa, na zahtev kandidata

Član 10

Preliminarna provera

1. Preliminarna provera je postupak provere da li kandidati za izbor u državnu službu Akademije pravde ispunjavaju opšte i posebne kriterijume, prema objavi konkursa.

2. Preliminarnu proveru sprovodi odgovorno lice, najkasnije pet (5) dana nakon roka za prijem prijave, na osnovu dokumenata podnetih uz prijavu.

3. Odgovorno lice objavljuje u HRMIS-u (kada je funkcionalan) i na veb stranici Akademije pravde spisak kandidata koji ispunjavaju opšte i posebne kriterijume

Član 11

Profesionalna procena

1. Faza stručne procene sastoji se od intervjua i procene biografije (CV) i sprovodi je Komisija za izbor uz podršku odgovornog lica.

2. Odgovorno lice obaveštava kandidate koji su prošli preliminarnu proveru o danu, vremenu i mestu održavanja intervjua.

3. Intervjuom se procenjuju znanja, veštine i kvaliteti traženi u objavi konkursa.

4. Intervju koji sprovodi je strukturirani intervju koji sprovodi Komisija za izbor, koja priprema set pitanja koja su ista za sve kandidate za intervju.

5. Intervju sadrži šest (6) pitanja, od kojih se svako vrednuje sa najviše deset (10) poena. Pored pitanja, članovi Komisije za izbor mogu postaviti i potpitanja kandidatu, kako bi preciznije procenili kandidata u odnosu na glavno pitanje.

6. U intervjuu kandidat može dobiti najviše sto (100) poena, od čega četrdeset (40) poena za biografiju (CV).

7. Maksimalna ocena za biografiju (CV) se deli na sledeći način:

- 7.1 do petnaest (15) poena za obrazovanje;
- 7.2 do petnaest (15) poena za relevantno radno iskustvo i
- 7.3 do deset (10) poena za relevantnu obuku.

8. Svaki član Komisije za izbor vrši detaljnu procenu svakog pitanja i biografije.

Član 12

Objavljivanje konačnog rezultata

1. Konačna ocena intervjua i CV-ja za kandidata je aritmetički prosek ocena svih članova.
2. Nakon završetka intervjua i ocene CV-ja, Komisija za izbor priprema konačnu listu, koja se dostavlja nadležnom službeniku, na kojoj se navode ime i prezime kandidata i ukupan broj poena za svakog kandidata.
3. Lista se objavljuje na veb stranici Akademije pravde u HRMS-u (kada je u funkciji), i na drugi odgovarajući način informisanja.
4. Kandidat koji dobije najviše poena, ali ne manje od praga od sedamdeset (70) poena, smatra se pobednikom.

Član 13

Komisija za izbor

1. Komisija za izbor za stručnu procenu kandidata za izbor formira se odlukom izvršnog direktora Akademije Pravde.
2. Komisija za izbor ima tri (3) člana u sledećem sastavu:
 - 2.1. dva (2) državna službenika srednjeg ili nižeg rukovodnog nivoa specijalizovana u relevantnoj oblasti prema poziciji za koju se raspisuje konkurs;
 - 2.2. jedan (1) profesionalni državni službenik specijalizovan u relevantnoj oblasti prema poziciji za koju se raspisuje konkurs.

Član 14

Potpisivanje ugovora

Nakon objavljivanja konačnih rezultata, pobednički kandidat i izvršni direktor Akademije Pravde potpisuju ugovor u skladu sa relevantnim radnim zakonodavstvom.

Član 15

Žalba

Kandidati koji nisu zadovoljni postupkom zapošljavanja, nakon objavljivanja konačnih rezultata, imaju pravo žalbe Nezavisnom savetu za nadzor civilne službe u roku od trideset (30) dana.

Član 16

Prilozi

Sastavni deo ovog pravilnika je Prilog 1 - Obrazac za individualnu procenu kandidata u intervjuu i procenu životopisa i Prilog 2 - Konačna lista za procenu kandidata.

Član 17

Stupanje na snagu

Ova uredba stupa na snagu danom usvajanja.

Fejzullah Rexhepi

Predsednik Upravnog Odbora
Akademija Pravde



Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Akademia e Drejtësisë / Akademija Pravde / Academy of Justice

Prilog br. 1

OBRAZAC ZA INDIVIDUALNU OCENU KANDIDATA NA INTERVJU I OCENU BIOGRAFIJE

Datum: _____

Ime i prezime kandidata: _____

Oblast vrednovanja	Maksimalni bodovi	Ocena članova	Komentari ili primedbe člana odbora (ako ih ima). Komentar mora biti naveden u slučaju minimalne ili maksimalne ocene.
Pitanje 1	0-10		
Pitanje 2	0-10		
Pitanje 3	0-10		
Pitanje 4	0-10		
Pitanje 5	0-10		
Pitanje 6	0-10		
Biografija (CV) – Obrazovanje	0-15		
Biografija (CV) Iskustvo	0-15		
Biografija (CV) – Obuke	0-10		
UKUPNO:			

Komisija prijema:

Član 1

(ime i prezime)
i prezime)

(potpis)

Član 2

(ime i prezime)

(potpis)

Član 3

(ime

(potpis)



Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Akademia e Drejtësisë / Akademija Pravde / Academy of Justice

Prilog br.2

Datum_____

KONAČNA LISTA ZA OCENU KANDIDATA

Kandidat:	Bodovi intervjuja:	Ukupni bodovi:

Komisija prijema:

Član 1

(ime i prezime)
prezime)
(potpis)

Član 2

(ime i prezime)

(potpis)

Član 3

(ime i

(potpis)
